



**PNL**

## MANAGEMENT

### Préparer et animer efficacement une réunion

#### OBJECTIFS

Après cette formation, vous saurez :

- Optimiser la préparation d'une réunion,
- Susciter l'intérêt et la participation de votre public,
- Gérer les divergences d'opinions,
- Décoder la communication non verbale de mon auditoire.

#### Observation:

Cette formation inclut une journée de synergologie®

#### THÈMES PRINCIPAUX

- La préparation et l'organisation,
- Le rôle, les attitudes et les outils de l'animateur,
- Contrôler la réunion et gérer les personnalités difficiles,
- **Synergologie®** La position de chaise, les mains dans l'écoute, en accord, en désaccord et dans l'espace, les gestes qui trahissent l'inconfort du participant.

#### DURÉE 3 JOURS

#### PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir une méthodologie efficace pour la préparation et l'animation d'une réunion.

**Prérequis :** Aucun

**MÉTHODE** Active et participative. Séances filmées et commentées par un synergologue.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Mises en situation, QCM, Quiz, échanges sur les pratiques  
Livret du participant remis en fin de formation.

En INTER : 4 à 6 personnes

En INTRA : 6 à 12 personnes

#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap.

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

**Délais :** Selon calendrier ou en fonction de la demande

**Modalités d'accès :** Nous contacter au 04 79 25 00 56 ou [formation@up-and-com.org](mailto:formation@up-and-com.org)

**Tarif :** Sur devis après étude de la demande

